

NAVODILA ZA ODDAJO VLOGE v okviru Javnega poziva za dodeljevanje nepovratnih finančnih spodbud za električna vozila

I. Priprava dokumentacije

Za uspešno oddajo vloge je potrebno **priložiti določena dokazila**. Priporočamo, da vsa zahtevana dokazila najprej zberete in pripravite na enem mestu, nato pa se lotite izpolnjevanja vloge.

Pri oddaji vloge boste potrebovali **naslednja dokazila**:

- Kopijo računa za nakup vozila, ki je predmet naložbe.
 - V primeru najema baterije za predmetno vozilo je potrebno predložiti tudi kopijo pogodbe o najemu baterije za obdobje vsaj dveh let.
- Dokazilo o plačilu računa iz prejšnje alineje (bančni izpisek, plačilni nalog, potrdilo o transakciji ipd.).
- Kopijo prometnega dovoljenja za vozilo, za katerega se uveljavlja subvencija.
- V primeru finančnega lizinga:
 - kopijo pogodbe o finančnem lizingu za vozilo in
 - dokazilo o plačilu mesečnega obroka za pretekli mesec ali dokazilo o plačilu pologa

Za vsa dokazila in listine, ki so v tujem jeziku, morate predložiti overjene prevode v slovenski jezik.

II. Digitalizacija dokumentacije

Vse zahtevane dokumente, ki jih boste priložili v vlogi za pridobitev subvencije, **skenirajte** tako, da bodo vse relevantne informacije jasno berljive in podpis razviden. Dokumente nato **shranite v mapi na vašem računalniku**.

III. Vnos podatkov v elektronski obrazec

Z vsemi potrebnimi informacijami in dokumentacijo ste pripravljeni za **izpolnitev elektronske vloge**.

Proces izpolnjevanja vloge začnete tako, da obiščete spletno aplikacijo preko naslednje povezave:

<https://po3-evozila.borzen.si>.

REGISTRACIJA IN PRIJAVA V APLIKACIJO

Za uporabo spletne aplikacije se morate registrirati. Po opravljeni registraciji se v sistem prijavite s svojim e-poštnim naslovom in geslom.

PRIJAVA

Vloga za pridobitev subvencije
za električna vozila po javnem
pozivu JP REPWR SUB-EVPO26



E-poštni naslov



Geslo

Prijava

Registracija

Pozabljeno geslo

Registracija novega uporabnika:

Če v spletno aplikacijo vstopate prvič, se morate registrirati.

- Na prijavnici strani kliknite **Registracija**.
- Za registracijo izpolnite podatke:
 - Ime in priimek
 - E-poštni naslov
 - Geslo
 - Ponovite geslo
- Kliknite gumb **Registracija**.

Za registracijo lahko uporabite tudi vaš obstoječi Google račun. V tem primeru kliknite **Sign in with Google**.

REGISTRACIJA

Vloga za pridobitev subvencije
za električna vozila po javnem
pozivu JP REPWR SUB-ÉVPO26

Ime in priimek

E-poštni naslov

Geslo

Ponovite geslo

Registracija

Prijava

- Na svoj e-poštni naslov boste prejeli **potrditveno povezavo**. Po kliku na to povezavo je registracija zaključena.

Prijava obstoječega uporabnika:

Po opravljeni registraciji se v sistem prijavljate z vpisom svojega e-poštnega naslova in gesla:

- Vnesete vaš e-poštni naslov.
- Vnesete geslo.
- Kliknete **Prijava**.

PRIJAVA

Vloga za pridobitev subvencije
za električna vozila po javnem
pozivu JP REPWR SUB-ÉVPO26

E-poštni naslov

Geslo

Prijava

Registracija

Pozabljeno geslo

Prijava z Googlom

Odpirla se bo spletna aplikacija, v kateri boste izpolnili in oddali svojo vlogo. Tukaj boste lahko spremljali tudi njen status.

Borzen

MOJE VLOGE

ODDAJ NOVO VLOGO

ISKANJE

Iskanje

Izplačana vloga

☐ Ne 2

Status vloga - Status

☐ Osnutek 2

Št. rezultatov: 2

ŠT. VLOGE

STATUS VLOGE

ZNAMKA VOZILA

- Za pripravo vloge kliknite "**ODDAJ NOVO VLOGO**".
- Odprl se bo spletni obrazec.
- **Izpolnite podatke in dodajte priloge.** Pozamezni koraki so predstavljeni v naslednjih točkah.

Preden pričnete z oddajo vloge, podrobneje pogledajte vsebino naslednjih dokumentov:

- > Vsebina javnega poziva
- > Uporabniška navodila za oddajo vloge
- > Odgovori na pogosta vprašanja (FAQ)

1. VLOGO IZPOLNJUJEM KOT

* Kdo oddaja vlogo

- ☐ Vlagatelj ☒ Pooblaščenec

2. VRSTA PRAVNE OSEBE

* Vrsta pravne osebe

- ☐ pravne osebe javnega prava, razen neposrednih uporabnikov državnega proračuna
- ☐ pravne osebe zasebnega prava
- ☐ samostojni podjetniki
- ☐ nevladne organizacije s statusom nevladne organizacije v javnem interesu, skladno z zakonom, ki ureja nevladne organizacije
- ☐ fizične osebe, registrirane kot zavezanci za obračunavanje davka na dodano vrednost

3. PODATKI O VLAGATELJU

1. VLOGO IZPOLNJUJEM KOT

- Vlagatelj
- Pooblaščenec

2. VRSTA PRAVNE OSEBE

- Fizične osebe, registrirane kot zavezanci za obračunavanje davka na dodano vrednost
- Samostojni podjetniki
- Pravne osebe zasebnega prava
- Nevladne organizacije s statusom nevladnje organizacije v javnem interesu, skladno z zakonom, ki ureja nevladne organizacije
- Pravne osebe javnega prava, razen neposrednih uporabnikov državnega proračuna

3. PODATKI O VLAGATELJU

- Davčna številka – po vnosu davčne številke se preostali podatki izpolnijo samodejno
- Naziv podjetja
- Naslov
- Poštna številka
- Pošta
- Občina
- Matična
- Zakoniti zastopnik
- IBAN
- Rojstni datum zakonitega zastopnika

Če boste vlogo izpolnjevali in oddali kot pooblaščenec osebe:

- Pod točko 1 potrdite polje **Pooblaščenec**.
- Prikazal se bo dodatni razdelek **3.1. PODATKI O POOBLAŠČENI OSEBI**, kjer izpolnite podatke o pooblaščenцу:
 - Ime
 - Priimek
 - Naslov
 - Poštna številka
 - Pošta – polje se izpolni samodejno glede na vneseno pošto številko
 - E-pošta
 - Telefon
 - Davčna številka
 - Ime podjetja

4. KONTAKTNI PODATKI

- Ime

- Priimek
- E-pošta
- Telefon
- Funkcija osebe

5. PODATKI ZA NAKAZILO NEPOVRATNE FINANČNE SPODBUDE

- Vrsta računa:
 - Domač
 - TRR: vnesite številko bančnega računa (brez presledkov)
 - Tuj
 - Tuj bančni račun: vnesite številko bančnega računa, odprtega v tujini
 - SWIFT/BIC: vnesite bančno identifikacijsko kodo BIC/SWIFT

6. PREDMET NALOŽBE - UKREP

- Vrsta nakupa
 - Nakup
 - Leasing
- Vrsta vozila
 - Novo
 - Rabljeno
- Nakup baterije
 - Baterija je del vozila
 - Najem baterije
- Kategorija vozila (za rabljeno vozilo sta na voljo samo kategoriji M1 in N1)
 - M1
 - N1
 - L7e
 - L6e
 - L3e
 - L4e
 - L5e
 - L2e
 - L1e-B
- PODATKI O VOZILU
 - Znamka vozila
 - Model vozila
 - VIN številka

- Datum prve registracije
- Datum prve registracije s strani vlagatelja (v primeru rabljenega vozila)
- Skupna vrednost z DDV

7. PODATKI O PRODAJALCU

- Vrsta prodajalca
 - Domači
 - Tuji
- Davčna številka – po vnosu davčne številke se preostali podatki izpolnijo samodejno
- Naziv podjetja
- Naslov
- Poštna številka
- Kraj

V polju **Informativni znesek subvencije** se bo glede na zgoraj vnesene podatke izpisal informativni znesek pričakovane subvencije.

Informativni znesek subvencije

4500

8. IZJAVE IN SOGLASJA

V tem razdelku **potrdite izjave, s katerimi zagotavljate točnost podatkov in dajete potrebna pooblastila ter privolitve:**

- da se strinjate z izjavo o privolitvi obdelave osebnih podatkov
- da za naložbo, ki je predmet te vloge, še ni bila dodeljena nobena druga nepovratna finančna spodbuda
- da dovoljete družbi Borzen d.o.o., da za namen odločanja o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude, njenega izplačila ter spremljanja in nadzora dostopa do podatkov in opravi poizvedbe pri pristojnih institucijah in organih v zvezi s podatki, navedenimi v vlogi in podanimi izjavami
- da bo vozilo najmanj 3 (tri) leta po prvi registraciji s strani prejemnika nepovratne finančne spodbude ostalo registrirano ter v lasti ali v zakupu (finančnem lizingu) prejemnika nepovratne finančne spodbude, razen če po prekinitvi pogodbe o finančnem lizingu vlagatelj kot dosedanji prvi uporabnik postane lastnik vozila
- da nimate zapadlih finančnih obveznosti do Eko sklada ali družbe Borzen ter da izpolnujete morebitne druge pogodbene zaveze po pogodbah, sklenjenih z Eko skladom ali družbo Borzen
- da nimate blokirane transakcijskega računa
- da vozilo, za katero oddajate to vlogo, ni bilo pridobljeno z operativnim lizingom oziroma poslovnim najemom
- da nimate zapadlih neplačanih davčnih ali drugih denarnih nedavčnih obveznosti do Finančne uprave Republike Slovenije v višini 50 EUR ali več
- da imate na dan vložitve vloge predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja

- da na dan vložitve vloge ali na dan izdaje odločbe niste v postopku insolventnosti, stečajnem postopku ali postopku prisilnega prenehanja oziroma za vas ne obstaja razlog insolventnosti po 14. členu ZFPPIPP
- da nimate neporavnanih nalogov za vračilo preveč izplačane državne pomoči ali pomoči po pravilu de minimis na podlagi poziva ministrstva, pristojnega za finance
- da niste gospodarska družba ali zadruga v težavah v skladu z zakonom, ki ureja pomoč za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah
- da nimate neporavnanih nalogov za vračilo izplačane pomoči zaradi sklepa Evropske komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgom
- da pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljate, da so vsi podatki, navedeni v oddani vlogi, resnični



Potrjena izjava je prikazana s kljukico:

Kliknite gumb **NAPREJ** na vrhu ali na dnu vloge.

NAPREJ

9. PRILOGE

V tem razdelku naložite zahtevane dokumente v formatih PDF, PNG ali JPG.

Priloge

Kopija prometnega dovoljenja (za vozilo, za katerega se uveljavlja subvencija)

NALOŽI

Ni pripetih datotek.

Kopija računa za nakup vozila, ki je predmet naložbe (v primeru najema baterije za predmetno vozilo je potrebno predložiti tudi kopijo pogodbe o najemu baterije za obdobje vsaj dveh let)

NALOŽI

Ni pripetih datotek.

Dokazilo o plačilu računa iz prejšnje alineje (bančni izpisek, plačilni nalog, potrdilo o transakciji ipd.)

NALOŽI

Ni pripetih datotek.

Pooblastilo o oddaji vloge (v primeru oddaje kot pooblaščenec) ([povezava do izjave](#))

NALOŽI

Ni pripetih datotek.

V primeru finančnega lizinga, kopija pogodbe o finančnem lizingu za vozilo

NALOŽI

Ni pripetih datotek.

Priloženo dokazilo mesečnega obroka za pretekli mesec ali dokazilo o plačilu pologa

NALOŽI

Ni pripetih datotek.

Podpisana izjava o sprejemanju pogojev javnega poziva ([povezava do izjave](#))

NALOŽI

Ni pripetih datotek.

Podpisana izjava o seznanitvi z obdelavo osebnih podatkov ([povezava do izjave](#))

NALOŽI

Ni pripravljen datotek.

Podpisana izjava o izpolnjevanju načela, da se ne škoduje bistveno ([povezava do izjave](#))

NALOŽI

Ni pripravljen datotek.

Podpisana izjava o izpolnjevanju pogojev za dodelitev de minimis pomoči ([povezava do izjave](#))

NALOŽI

Ni pripravljen datotek.

Kopija izpisa iz registra oziroma evidence osnovnih sredstev vlagatelja, iz katerega je razvidno, da je vozilo, ki je predmet naložbe, vpisano med osnovna sredstva vlagatelja; če vlagatelj na podlagi davčnih predpisov ne vodi evidence osnovnih sredstev, in iz prometnega dovoljenja ni razvidno, da je vozilo v lasti samostojnega podjetnika, mora pod kazensko in materialno odgovornostjo podati posebno izjavo, v kateri navede pravno podlago, na podlagi katere ni dolžan voditi registra osnovnih sredstev ter da je vozilo namenjeno izvajanju pridobitne dejavnosti

NALOŽI

Ni pripravljen datotek.

Morebitne dodatne priloge, ki ne spadajo v zgornje kategorije in niso pogoj pri oddaji vloge

NALOŽI

Ni pripravljen datotek.

NAZAJ NA UREJANJE VLOGE

NAPREJ

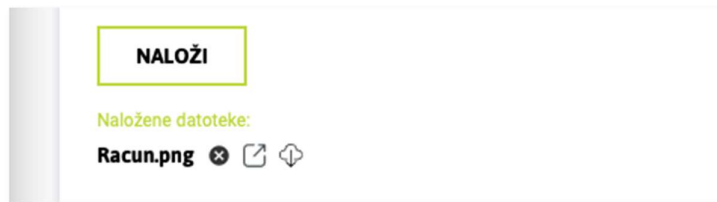
Zahtevane so naslednje priloge:

- Kopija prometnega dovoljenja za vozilo, za katerega se uveljavlja subvencija
- Kopija računa za nakup vozila, ki je predmet naložbe (v primeru najema baterije za predmetno vozilo je potrebno predložiti tudi kopijo pogodbe o najemu baterije za obdobje vsaj dveh let)
- Dokazilo o plačilu računa iz prejšnje alineje (bančni izpisek, plačilni nalog, potrdilo o transakciji ipd.)
- Pooblastilo za oddajo vloge (v primeru oddaje vloge preko pooblaščenca)
- V primeru finančnega lizinga kopija pogodbe o finančnem lizingu za vozilo
- Dokazilo o mesečnem obroku za pretekli mesec ali dokazilo o plačilu pologa
- Podpisana izjava o sprejemanju pogojev javnega poziva
- Podpisana izjava o seznanitvi z obdelavo osebnih podatkov
- Podpisana izjava o izpolnjevanju načela »da se ne škoduje bistveno«
- Podpisana izjava o izpolnjevanju pogojev za dodelitev pomoči po pravilu *de minimis*
- Kopija izpisa iz registra oziroma evidence osnovnih sredstev vlagatelja, iz katerega je razvidno, da je vozilo, ki je predmet naložbe, vpisano med osnovna sredstva vlagatelja; če vlagatelj na podlagi davčnih predpisov ne vodi evidence osnovnih sredstev in iz prometnega dovoljenja ni razvidno, da je vozilo v lasti samostojnega podjetnika, mora vlagatelj podati posebno izjavo o pravni podlagi za nevedenje evidence ter o namenu uporabe vozila za opravljanje pridobitne dejavnosti.

Postopek nalaganja posamezne priloge je naslednji:

- V predvidenem polju kliknite gumb "**NALOŽI**".

- V pojavnem oknu poiščite in izberite želeno datoteko na vašem računalniku.
- Po izbiri datoteke kliknite na gumb "**Naloži datoteko**"/"**Naloži**" (v angleščini "**Upload File**"/"**Upload**").
- Naložena datoteka bo izpisana pod **Naložene datoteke**.
 - Izbrišete jo lahko s klikom na ikono .
 - Ogledate si jo lahko s klikom na ikono .
 - Prenesete jo lahko s klikom na ikono .



Vsako prilogo naložite v ustrezno označeno polje. Po uspešnem nalaganju vseh prilog preverite, ali so vse datoteke pravilno naložene in vidne, preden nadaljujete z naslednjim korakom izpolnjevanja vloge.

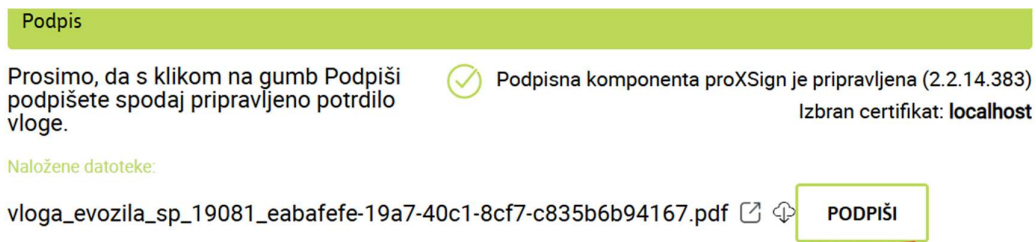
Kliknite gumb **NAPREJ**.



10. PODPIS VLOGE

Vlogo podpišete z veljavnim digitalnim certifikatom in sicer s klikom na gumb »PODPISI«.

Nato kliknete gumb "**PODPISI**".



S tem je vaša vloga podpisana in oddana. Obvestilo o izdani odločbi boste prejeli tudi po e-pošti.



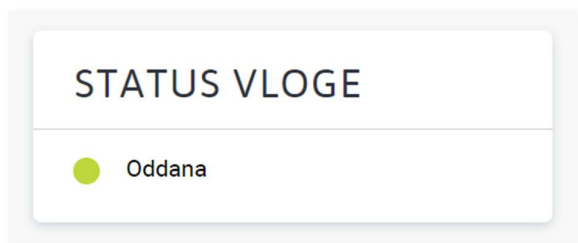
IV. Status vloge

Status vloge se bo spreminjal s potekom postopka. Ko je vloga podpisana, se njen status spremeni v **Oddana**.

Status vaše vloge lahko spremljate v aplikaciji, kjer je **izpisan na prvi strani pri vsaki vlogi na seznamu vlog**.

Št. rezultatov: 1		Prikaži: 5 zapisov / stran			
ŠT. VLOGE	STATUS VLOGE - STATUS	ZNAMKA VOZILA	MODEL VOZILA	VIN ŠTEVILKA	DATUM ODDAJE VLOGE
0130-2024/5	Oddana	Tesla	3	12345678765432123	28.08.2024 18:49:24.645

Prav tako je izpisan v okvirčku **STATUS VLOGE** v desnem delu zaslona, ko je vloga odprta.



O vseh spremembah (dopolnitev, odločba) boste obveščeni tudi po e-pošti.

V. Sporočila

Če imate vprašanje ali bi želeli Borzenu karkoli sporočiti, lahko to storite tako, da preko aplikacije pošljete sporočilo. Sporočila so na voljo v desnem delu zaslona, v okvirčku **SPOROČILA**.

1. POŠILJANJE SPOROČIL

Sporočilo pošljete tako, da ga vnesete v okence »**Tukaj vnesite sporočilo Borzenu.**«. Nato pritisnite tipko Enter ali kliknete ikono **Pošlji**.

Sporočilu lahko pripnete tudi priponko. To storite tako, da:

- Kliknete ikono **Priponka**. 
- V prikaznem oknu izberete datoteko, ki jo želite priložiti sporočilu.
- Kliknete ikono **Pošlji**. 
- Priložena priponka bo izpisana pod sporočilom.

2. PREJEMANJE SPOROČIL

Borzen vam lahko preko aplikacije pošlje sporočilo ali odgovor na vaše vprašanje.

